



## Checkliste Buchausstellung – bitte beachten Sie auch die Rückseite

Sehr geehrte Direktorinnen und Direktoren, sehr geehrte Pädagoginnen und Pädagogen!

Zum optimalen Ablauf Ihrer Buchausstellung haben wir einige Tipps für Sie zusammengestellt:

### Vorbereitung

- Informieren Sie Kolleg:innen, Schüler:innen und Erziehungsberechtigte vorab über die Buchausstellung. Die Vorlage für einen Elternbrief, den Sie individuell anpassen können, finden Sie auf [buchausstellung.lesewelten.com](http://buchausstellung.lesewelten.com).
- Im Bestellheft sehen Sie, welche Bücher wir eher für die 1. / 2. Klasse empfehlen, welche für die 3. / 4. Klasse, und welche Bücher für die 1. bis 4. Klasse geeignet sind.
- Sollte Ihnen ein Titel nicht zusagen, brauchen Sie diesen nicht auszustellen.
- Bestimmen Sie selbst, wie lange die Buchausstellung dauern soll: wir empfehlen zwischen einem Tag und einer Woche.

### Durchführung

- **Kommen Sie mit den Klassen einzeln zur Buchausstellung, nehmen Sie sich genug Zeit und geben Sie jedem Kind ein Bestellheft.\*** In der Regel sind 20 Minuten pro Klasse ausreichend. **Es genügt nicht, den Kindern sinngemäß zu sagen:** „In der Bibliothek sind Bücher ausgestellt, schaut sie euch in der Pause an.“ oder „Die Bücher sind im Regal zum Anschauen!“
- Nach der Ausstellung dürfen Sie die Musterbücher für Ihre Schulbibliothek behalten.
- Retournieren Sie die **vollständig ausgefüllten und unterschriebenen** Bestellhefte mit dem beiliegenden Kuvert. Bestellhefte, die nicht vollständig ausgefüllt sind, können wir nicht bearbeiten.
- **Bitte senden Sie das Kuvert möglichst rasch an uns zurück**, damit noch alle Bücher verfügbar sind.
- Wir freuen uns, wenn Sie den beigelegten Feedbackbogen ausfüllen und ebenfalls in das Retourkuvert geben. Sie können ihn auch auf [buchausstellung.lesewelten.com](http://buchausstellung.lesewelten.com) downloaden.

### Lieferung

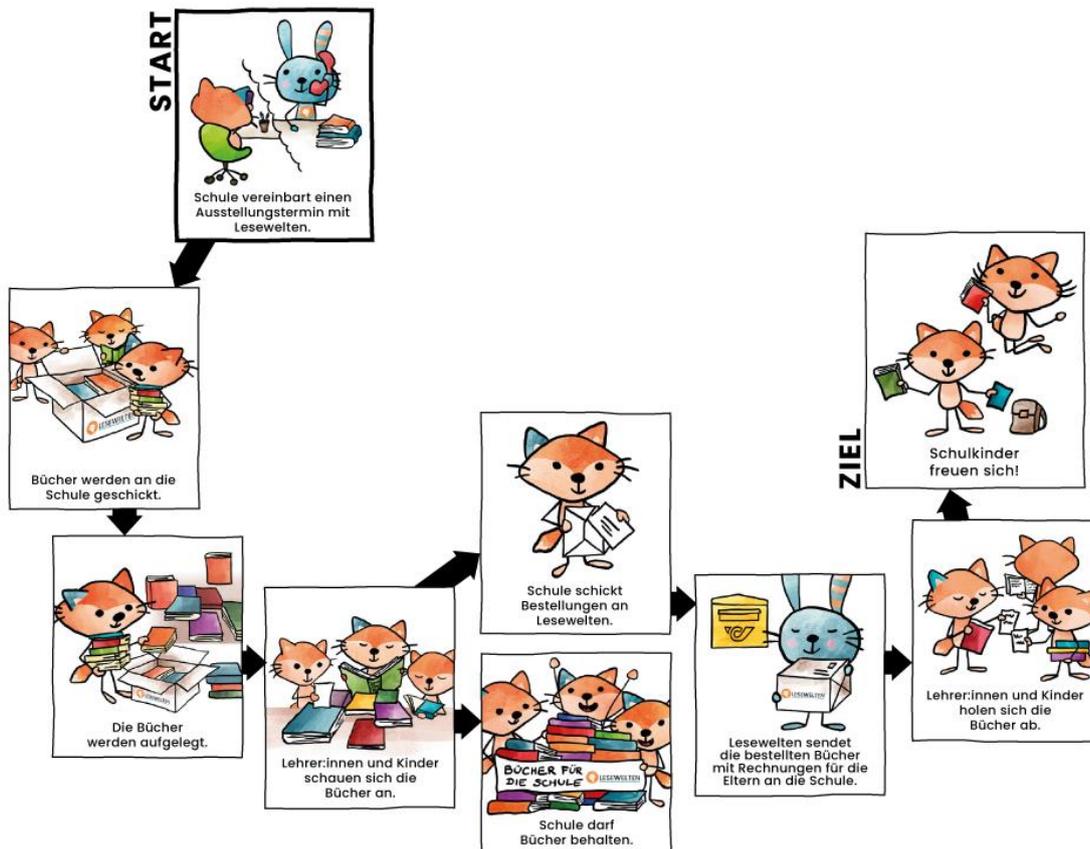
- Wir senden Ihnen die bestellten Bücher so rasch wie möglich – titelweise geordnet – zu.
- Weiters erhalten Sie die Bestellhefte mit Rechnungen für die Erziehungsberechtigten.
- Es ist **nicht notwendig**, dass die Kinder Geld **bar** in die Schule mitnehmen.

\*) Lt. unseren AGB ist nur dann ist eine Buchausstellung ordnungsgemäß durchgeführt und Sie dürfen die Musterbücher behalten. Sie finden unsere vollständigen AGB auf [www.lesewelten.com](http://www.lesewelten.com).



- Wir schicken Ihnen mehrere Titellisten mit:
  - eine mit der Anzahl der bestellten Titel,
  - eine mit der Anzahl der bestellten Titel je Klasse,
  - eine für jede Klasse aufgeschlüsselt nach Kindern.
- Wir bitten Sie höflich, den Kindern zuerst das Bestellheft und die Rechnung mitzugeben. Teilen Sie nach Möglichkeit die Bücher erst aus, wenn Ihnen die Kinder die Zahlungsbestätigung gezeigt haben. Dies erspart Ihnen und uns später zusätzlichen Aufwand. Ist Ihnen dies nicht möglich, geben Sie den Kindern Bücher, Bestellheft und Rechnungen gemeinsam.
- Mit den bestellten Büchern erhalten Sie noch genauere Informationen, wie Sie die Bücher am besten verteilen.

## Der Ablauf in Kürze



Bei Fragen rufen Sie uns bitte an: +43 732 91 77 89

Erlesene Grüße

Dr. Markus Jabornegg

Trixi  
unsere Lesehase

